



Acta de Instalación y Primera Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Siendo las once horas con veintiséis minutos, del día viernes 27 de febrero de dos mil veintiséis, día y hora señalados para llevar a cabo la Instalación, Toma de Protesta y Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, previa convocatoria de fecha dieciocho de febrero del año en curso, de manera Presencial en una sala de usos múltiples de Servicios de Salud, en Callejón Boreá No. 3 Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, se encuentran reunidos el Doctor Rolando González Nájera, Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de Servicios de Salud de Morelos; la Licenciada Anahí Coral Castillo Martínez, Secretaria Particular en calidad de Suplente del Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de Servicios de Salud de Morelos; la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado, Directora de Administración y Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud de Morelos, en calidad de Secretaria Técnica, el Licenciado Fernando Alvarez Díaz, Soporte Administrativo, en calidad de Suplente de la Directora de Administración y Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud de Morelos, en calidad de Secretaria Técnica; el Maestro Enrique Romero Brindis, Director de Planeación y Evaluación y de la Unidad de Transparencia, el Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo, Jefe de Departamento de Información y Estadística en Salud, en calidad de Suplente del Director de Planeación y Evaluación y de la Unidad de Transparencia, en su calidad de Miembro Titular; el Licenciado Miguel Ángel Deagüeros Velasco, Subdirector Jurídico de Servicios de Salud, la Licenciada Eloina Matas Ocampo, Soporte Administrativo, en su calidad de Suplente del Subdirector Jurídico de Servicios de Salud; el Maestro Eduardo Pesqueira Villegas Comisionado para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Morelos, la Psicóloga Liliana Gutiérrez Solís, Responsable de Archivo en calidad de Suplente del Comisionado para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Morelos; el Ingeniero Gabriel Valentín Tomas, Encargado de Despacho de la Subdirección de Tecnologías e Información en Salud, la Ingeniera Mónica Sotelo Modesto, Soporte Informático, en calidad de Suplente del Encargado de Despacho de la Subdirección de Tecnologías e Información en Salud; la Maestra Mitzi Guadalupe Domínguez Padilla, Directora de Atención Médica de Servicios de Salud, la C. Carla Citlali Vargas Beltrán, en calidad de Suplente de la Directora de Atención Médica de Servicios de Salud; la Licenciada Alma Lidia Ocampo Arteaga, Subdirectora de la Unidad de la Beneficencia Pública; el Licenciado Agustín de la Cruz Alemán, Jefe de Departamento de Desarrollo Social, en calidad de Suplente de la Subdirectora de la Unidad de la Beneficencia Pública; la Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez, Comisaria Pública, Titular del Órgano Interno de Control de Servicios de Salud de Morelos, en su calidad de Invitada Permanente; el Doctor Jair Isidoro Solorio Cuevas, Suplente de la Comisaria Pública en Servicios de Salud de Morelos todos ellos adscritos al Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, para el desahogo de lo siguiente:

En uso de la palabra el Doctor Rolando González Nájera Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, da la bienvenida a todos los integrantes del grupo interdisciplinario posteriormente, cede el uso de la palabra a la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Grupo



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, quien procede integrar la Instalación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, a fin de que dicho acto quede asentado en la presente acta, sin necesidad de elaborar un documento independiente, para quedar como a continuación se describe:-----

Titular/Cargo	Suplente/Cargo
Doctor Rolando González Nájera , Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Licenciada Anahí Coral Castillo Martínez , Secretaria Particular y Suplente del Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Contadora Pública Tania Elizabeth Esquivel Mercado , Directora de Administración, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Licenciado Fernando Alvarez Díaz , Soporte administrativo y Suplente de la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Maestro Enrique Romero Brindis , Director de Planeación y Evaluación de Servicios de Salud de Morelos e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo , Jefe de Departamento de Información y Estadística en Salud y Suplente del Director de Planeación y Evaluación de Servicios de Salud de Morelos e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Licenciado Miguel Ángei Deagueros Velasco , Subdirector Jurídico de Servicios de Salud e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Licenciada Eloína Matías Ocampo , Apoyo Administrativo y Suplente del Subdirector Jurídico de Servicios de Salud e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Ingeniero Gabriel Valentín Tomás , Encargado de Despacho de la Subdirección de Tecnologías de la Información en Salud e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Ingeniera Mónica Sotelo Modesto , Soporte Informático y Suplente del Encargado de Despacho de la Subdirección de Tecnologías de la Información Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Maestro Eduardo Pesqueira Villegas , Comisionado para la Protección contra Riesgos Sanitarios de Morelos, e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y	Licenciada Liliana Gutiérrez Solís , Responsable de Archivo y Suplente del Comisionado para la Protección contra Riesgos Sanitarios de Morelos e Grupo



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Maestra Mitzi Guadalupe Domínguez Padilla , Directora de Atención Médica, e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Carla Citlali Vargas Beltrán , en calidad de Suplente y Suplente de la Directora de Atención Médica e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Licenciada Alma Lidia Ocampo Arteaga , Subdirectora de la Unidad de Beneficencia Pública e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.	Licenciado Agustín de la Cruz Alemán , Soporte Administrativo y Suplente de la Subdirectora de la Unidad de Beneficencia Pública e Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez , Comisaria Pública en Servicios de Salud de Morelos	Doctor Jair Isod Solorio Cuevas , Suplente de la Comisaria Pública en Servicios de Salud de Morelos

Acto seguido, y conforme en lo establecido en los artículos 11 fracción V, 50 y 51 de la Ley General de Archivos, y el numeral DÉCIMO del Acuerdo por el que se establece el Área Coordinadora de Archivos y se crea el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, en uso de la palabra la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado, Directora de Administración y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, procede a dar cumplimiento a la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivo del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos-----

Continuando con el asunto la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado, Directora de Administración y Secretaria Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, declara la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado de Servicios de Salud de Morelos, quedando establecido lo siguiente:-----

El Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, queda formalmente instalado y debidamente integrado para el cumplimiento de su objeto, así como para el ejercicio de las atribuciones conferidas por las disposiciones legales y administrativas aplicables:-----

Siguiendo con la presente sesión, una vez que ha quedado formalmente instalado y debidamente integrado El Grupo Interdisciplinario, la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado, Directora de Administración y Secretaria Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS GRUPO INTERDISCIPLINARIO

de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, cede el uso de la palabra al Doctor Rolando González Nájera, Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, quien manifiesta que, al haberse agotado los asuntos relativos a la instalación del Grupo Interdisciplinario se declara formalmente concluido dicho acto.-----

Acto seguido, y con el propósito de dar continuidad a los trabajos programados, se procede al inicio de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, para tal efecto el Presidente cede el uso de la palabra a su suplente la Licenciada Anahí Coral Castillo Martínez, Secretaria Particular de la Dirección General para que continúe con el desahogo del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencias y verificación de quórum legal.
2. Lectura y Aprobación Del Orden Del Día.
3. Lectura y aprobación del acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
4. Asuntos Generales:
 - a) Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025
 - b) Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026
 - c) Informe del Avance en el Proceso en materia de documentación y archivos
5. Clausura de la sesión.

Una vez declarado el inicio de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, la Licenciada Anahí Coral Castillo Martínez suplente del Presidente del Grupo Interdisciplinario, brinda un mensaje de bienvenida, Licenciada Anahí dice: Agradezco su asistencia, me es muy grato darles la bienvenida al inicio de nuestras sesiones correspondientes al ejercicio dos mil veintiséis, agradezco su disposición para continuar fortaleciendo los trabajos en materia de gestión documental y administración de archivo, conscientes de que nuestra labor constituye un pilar fundamental para garantizar la organización, conservación, disponibilidad y correcta disposición de los documentos que integran el patrimonio documental de nuestra institución. Los invito a que cada sesión privilegiemos el análisis técnico, la observancia normativa y el diálogo respetuoso, orientando nuestras decisiones al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos y a la mejora continua de nuestros procesos. Muchas Gracias. Sin más preámbulo y para dar continuidad, solicito al suplente del Secretario Técnico, Licenciado Fernando Alvarez Díaz, comprobar la existencia de quórum legal Licenciado Fernando dice: agradecemos el mensaje de bienvenida de la licenciada Anahí Coral Castillo Martínez y damos inicio con el orden del día realizando el pase de lista, manifestando Licenciada Anahí encontrándose 8/8 ocho de ocho corroborando la existencia del quórum legal, con fundamento en los artículos 16 fracción VI y 24 de los Lineamientos para la Celebración de Sesiones de los Distintos Órganos Colegiados que Actúan y Participan en la Administración Pública del Estado de Morelos, Licenciada Anahí dice: en vista de lo anterior, declaro legalmente instalada la presente sesión y en consecuencia, serán



declarados válidos los acuerdos que se adopten.-----

2.- Acto seguido la Licenciada Anamí dice: Licenciado Fernando en su calidad de Suplente de la Secretaria Técnica, le solicito la lectura del Orden del Día, a efecto de que los integrantes manifiesten su conformidad o en su defecto presenten modificaciones que consideren pertinentes, Licenciado Fernando dice: se da atención al punto 2 (dos) del Orden del Día, me permito dar lectura al Orden del Día que se anexó a la convocatoria de la presente sesión y posteriormente cede la palabra a la Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez, Comisaria Pública, titular del Órgano Interno de Control, quien manifiesta: yo si quiero proponer una modificación creo que el 2 (dos) debería ser lectura y en su caso modificación y aprobación del Orden del día, el número 3 (tres) debería ser la Instalación y Designación o Ratificación y ya sea que se incluyan los 4 (cuatro) puntos que nos estaban presentando para que formen parte del mismo 3 (tres) o si quieren desglosarlo y nos iremos hasta el 7 (siete) 8 (ocho), después de la instalación designación o Ratificación, sería la lectura del acta y los 3 (tres) puntos que están metiendo como asuntos generales tienen que ser puntos del orden del día y no meterlos como asuntos generales porque se van a tomar acuerdos, entonces el quinto sería presentación para conocimiento del informe anual del programa de desarrollo archivístico 2025 (dos mil veinticinco) el sexto sería presentación para conocimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2026 (dos mil veintiséis) el 7 (siete) presentación para el conocimiento del avance, el 8 (ocho) sería Asuntos Generales y el 9 (nueve) Clausura de la Sesión; por lo que consulta si es de aprobarse el punto que nos ocupa, los miembros proceden a expresar su voto con 8/8 (ocho de ocho) votos a favor y cero en contra, tiene a bien emitir el siguiente acuerdo:-----

Acuerdo 01/1a/ORD/27/02/2026.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos modificar el Orden del Día propuesto para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, para quedar de la siguiente manera:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencias y verificación de quórum legal.
2. Lectura y en su caso modificación y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.
4. Presentación para conocimiento del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025
5. Presentación para conocimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026
6. Presentación para conocimiento del Avance en el Proceso en materia de documentación y archivos
7. Asuntos Generales:
8. Clausura de la sesión.

3.- Continuando con el punto número 3 (tres) de la Orden del Día, en uso de la palabra el Licenciado Fernando Alvarez Díaz, solicita la dispensa de la lectura del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2025, toda vez que la misma les fue enviada a sus correos electrónicos, del Grupo



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud Morelos, y de la cual solamente la Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez, hizo observaciones, mismas que fueron solventadas, por lo que se somete a votación, si es de aprobarse el punto que nos ocupa, los miembros proceden a expresar su voto con 8/8 ocho votos a favor y cero en contra, tiene a bien emitir el siguiente acuerdo, que se describe a continuación: -----

Acuerdo 02/1a/ORD/27/02/2026.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de Votos el contenido del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2025 (dos mil veinticinco) del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos.-----

4.- Continuando con el desarrollo de la Sesión del punto número 4 (cuatro) de la orden del día, en uso de la palabra el Licenciado Fernando Alvarez Díaz, expresa que es el informe de las actividades que realizaron del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2025 (dos mil veinticinco) que refleja tanto el estatus de las actividades programadas así como el avance y el cumplimiento de los asuntos en el PADA 2025 (Programa Anual de Desarrollo Archivístico dos mil veinticinco) el objetivo es evaluar y documentar el nivel de cumplimiento así como las acciones realizadas para fortalecer la gestión documental y la documentación de archivos del sujeto obligado durante el ejercicio que se informa, que el riesgo identificado fue la falta de aplicación de los instrumentos archivísticos como el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, que en conclusión presenta avances significativos pero persisten retos estructurales que requieren atención institucional particularmente en materia de capacitación, recursos e infraestructura a fin de consolidar un sistema archivístico integral y conforme a la normatividad aplicable, las recomendaciones son fortalecer la capacitación archivística, concluir con los instrumentos archivísticos y dar seguimiento puntual al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en uso de la voz la Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez pregunta que en relación al punto 2 (dos) de las recomendaciones cuando van a concluir con esos instrumentos, el Licenciado Fernando comenta que se está trabajando que se tuvo una capacitación en el Instituto de Archivo con el Licenciado Erick referente al Cuadro de Clasificación Archivística, hace un tiempo les mandé un formato del Cuadro de Clasificación Archivística para empezar con los tramites, comenta la Licenciada Anahí comenta: que ese cuadro yo recuerdo cuando vino el Licenciado habíamos quedado que ustedes lo iban a armar como estructura porque las áreas no iban como a definir por que se desconocen y ustedes iban a mandar la estructura y sobre eso ya se iba a trabajar, Licenciado Fernando: si ya lo tengo avanzado tengo un 40% ó 50% (cuarenta ó cincuenta por ciento) del cuadro Licenciada Anahí dice: pero se va a esperar hasta que ustedes lo remitan, Licenciado Fernando dice: si porque tenemos que adecuarlo, obviamente el cuadro es un poco complicado porque tenemos que irnos a la estructura orgánica de cada área, debemos de conocer cuáles son las funciones de acuerdo a cada área y ver que se estén cumpliendo las mismas, Licenciada Georgina dice: entonces no tendrían una fecha probable, Licenciado Fernando dice: No puedo manejarle una fecha yo puedo decirle que lo termino en este mes lo que es el cuadro, pero para integrar toda la información va hacer muy tardado, Licenciada Anahí dice: no es que ustedes nada mas tienen que a hacer la estructura y esa estructura se va a dar a conocer a todas las áreas entonces sobre esa guía cada área va a decir obviamente con mesas de trabajo, decir mira esta a ti te corresponde sobre esta clasificación porque tu estructura viene ustedes no van a hacer el llenado, pero nada más es como la base la guía, Licenciado Fernando dice: yo creo termino este mes con la estructura ya la tengo avanzada, Licenciada Georgina dice: y el Catálogo de Disposición, Licenciado Fernando dice: el



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

vaciado que lleva el Catálogo se toma del Cuadro general de Clasificación Archivística, es decir el principal instrumento es el cuadro general, Licenciada Georgina dice: entonces el Cuadro ni siquiera ha empezado, Licenciado Fernando dice: Esta lo que se hizo el año pasado, se revisó yo lo analicé con el Licenciado del Instituto de Archivos y me comento que no están debidamente elaborados los Catálogos y obviamente si no tenemos el Cuadro terminado no podemos concluir con ese Catálogo, Licenciada Georgina dice: entonces el Cuadro en un mes, Licenciado Fernando dice: es el formato, yo nada más voy a realizar el formato, Licenciada Georgina dice: si es un formato como dice la Licenciada Anahí ustedes no lo van hacer, pero para hacer la estructura creo que ya paso bastante tiempo y eso es lo que esta atrasando todo lo demás, Licenciado Fernando dice: de hecho el mes de enero tuve capacitación con el Licenciado Erick el me dio la información y me pasó los formatos de hecho se los envié a sus correos para vayan considerando la manera en que se van a llevar a cabo, Licenciada Anahí dice: creo que puede haber confusión a mí nada más me turnaron las actas para dar de bajas de archivos pero ese no creo tenerlo lo checo, pero no lo necesitamos ahorita porque es confundir nada mas, ustedes nada más manden la estructura la guía bien llena como es y esa ya remítanlo esa es la recomendación, licenciada Georgina dice: y también cual es el seguimiento al tema de remodelación de Temixco que se pidió desde el 14 (catorce) de julio y sobre los procesos de automatización, Licenciado Fernando dice: esos procesos yo requerí apoyo para darle mantenimiento al archivo de Temixco porque si esta en malas condiciones, me comentaron que no había recursos para manejarlo por el momento, yo quería comentarles la posibilidad de organizarnos en conjunto nosotros para poder darle mantenimiento fuera de lo que es el trabajo dedicarle si ustedes quieren una hora, como no hay recursos voluntariamente hacerlo por nuestra cuenta, licenciada Georgina dice la respuesta fue por oficio, Licenciado Fernando dice: no, fue de manera económica, de oficio solo tenemos la solicitud que se hizo a la Dirección de Planeación y Evaluación, Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo dice: ya les contestaron, Licenciado Fernando dice: no, todavía no hay respuesta, Licenciada Georgina pregunta: y sobre los procesos de automatización, Licenciado Fernando dice: me podría repetir la pregunta por favor, Licenciada Georgina dice: en su informe anual del programa anual de desarrollo archivístico dos mil veinticinco inserta un cuadrito, en ese cuadrito vienen varias acciones entre ellas habla sobre los procesos de automatización y si no mal recuerdo señala que no fue posible establecer fechas para los procesos de automatización, Licenciado Fernando dice: esto es derivado de los cambios que hubo del personal no se llevo a cabo, Licenciada Georgina dice: pero ¿cuál? es el seguimiento en este punto en específico, en ese momento dijeron no fue posible establecer las fechas, que seguimiento le han dado, que seguimiento que avance ha habido sobre eso, Licenciado Fernando dice: no hay avance, Licenciada Georgina dice: no hay avance sobre eso, Licenciada Anahí dice: el punto número cinco es nada más para conocimiento, Licenciado Fernando dice: si-----

5.- Continuando con el desarrollo de la Sesión del punto número 5(cinco) de la orden del día, en uso de la palabra el Licenciado Fernando Alvarez-Díaz, expresa: que es el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2026 (dos mil veintiséis) y se va directamente al punto que nos interesa que es lo que se pretende hacer este año, que estas son las actividades que pretendemos este año entregar, que es la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, la actualización del Catálogo de Clasificación Documental, la regularización de Expedientes, elaboración y actualización de inventarios, transferencias primarias y secundarias, conservación preventiva es referente a lo que estábamos hablando de los inmuebles, la capacitación archivística, la presentación del Programa Anual, la presentación de informe anual y los informes bimestrales del Area Coordinadora de Archivos, Licenciada Georgina dice: tengo una duda, ustedes lo manejan como entregables Licenciado Fernando dice: si, Licenciada Georgina dice: la actividad por ejemplo



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

de actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística el entregable como tal es el cuadro, en el periodo de ejecución señala sexto bimestre, a que se refiere con el periodo de ejecución y que va hacer hasta el sexto bimestre, Licenciado Fernando dice: estoy hablando del año para completar todo lo que es el Cuadro General, no el formato sino que ya lo tengamos realizado, Licenciada Georgina dice: todo el año para que tengamos el Cuadro General, Licenciado Fernando dice: si, Licenciado Georgina dice: y todo el año para el catálogo también, Licenciado Fernando dice: espero que sea antes ya con la base del Cuadro espero que sea antes, Licenciada Georgina dice: usted acaba de comentar hace un rato que el Cuadro va a estar en un mes, Licenciado Fernando dice: el formato, Licenciada Georgina dice: por eso el formato para que podamos comenzar con el cuadro, después del Cuadro viene el Catálogo, sin embargo en la sesión pasada habíamos comentado que ahí me confundí un poco, porque habíamos hablado sobre el Catálogo y habían mencionado que ya habían tenido información de las áreas y yo pedí por lo si había retroalimentación, pero por lo que comenta hace rato el catálogo ni siquiera se ha empezado, Licenciado Fernando dice: lo hemos analizado de hecho acudí al Instituto Estatal de Archivo para ver el estado de cada uno de los Catálogo que nos enviaron y no están correctos los catálogos, porque necesitamos la información del Cuadro General para el vaciado al Catálogo, es que se inició mal esto lo iba a tocar en otro punto pero lo voy a tocar de una vez, se inicio mal porque se inicio con el Catálogo y se debió haber comenzado con el Cuadro General, el primer instrumento de control archivístico es Cuadro General, Licenciada Anahi dice: ese va hacer para aprobación, Licenciada Georgina dice: no según todos los informes son para conocimiento porque están en asuntos generales y los asuntos generales no se votan, supongo que esos tres son para conocimiento, Licenciada Anahi dice: este sí tendría que ser para aprobación del Programa Anual Desarrollo Archivístico dos mil veintiséis, es que esos términos que ustedes manejan, todos nosotros tenemos que ser conscientes que si se va a cumplir porqué al aprobar, también nos estamos comprometiendo, entonces si quisiera que las demás áreas también analicen, porque yo creo que hay un tema de confusión tal vez en su redacción, porque el plazo de ejecución no lo podemos hacer en noviembre y diciembre, ósea ahí yo creo que es, nosotros como operativo vamos hacer el trabajo ellos realmente nos van a guiar, nos van a dar los formatos pero ellos no van hacer absolutamente nada entonces en eso yo creo que no se cumpliría noviembre y diciembre ya se tendría que estar haciendo por eso la importancia de que ustedes ya tengan el cuadro, porque nosotros no podemos avanzar, entonces yo en lo personal sugeriría que si se hagan unas reuniones de trabajo lo más pronto que se pueda si, por que en mi yo no aprobaría no está bien claro, no sé que piensen los demás, Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo dice: yo tengo una duda en relación a lo que es el catálogo de la información que les remitimos el año pasado ya tienen algunas observaciones y ya las hicieron del conocimiento, Licenciado Fernando dice: no hemos hecho de conocimiento nada mas las analizamos Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo dice: ¿si no las han dado a conocer a todas las áreas? no podemos seguir avanzando, si remiten las observaciones podemos ir avanzando en esa parte Licenciado Fernando dice: entonces voy a modificar el periodo de ejecución, Licenciada Anahi dice: pues es que el periodo de ejecución marzo diciembre, pero no se Licenciado Georgina dice: ósea el tema aquí es que ya está firmado y todo, por eso yo no estoy segura de que si lo tenemos que aprobar porque ya está firmado y no se puede modificar, por eso yo no creo que sea par aprobación porque ya está firmado, ya esta formalizado Licenciado Fernando dice: les comento la Ley General señala que se puede hacer una modificación, Licenciada Anahi dice: yo creo que es de forma, lo importante es que las áreas ya quieren avanzar y no avanzan, al final esto nada más ratifica, pero no hay avance por parte de las áreas, por eso estamos esperando eso, Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo dice: yo tengo cajas precisamente para baja, entonces no podemos avanzar también por esa situación, Licenciado Fernando dice: ese punto sería otro las bajas, las bajas, yo creo que se pueden llevar a cabo siempre y cuando se realicen conforme está



establecido, las áreas que lo generan tienen que ver que no sean archivos que sean de importancia que se puedan dar de baja, obviamente hay que darle vista al área coordinadora y al Instituto Estatal de Documentación de Morelos, para que comparezcan y den fe de lo que se va a dar de baja, Licenciada Anahí dice: no se puede porque no está el catálogo, Licenciado Fernando dice: pero se puede dar de baja aquellos archivos que no tengan relevancia Licenciada Georgina dice: en base a que catálogo, Licenciada Anahí dice: pero que quede asentado entonces que respalde al catálogo, Licenciada Georgina dice: de la última sesión a la de ahorita de manera concreta, que actividades de avances han tenido, Licenciado Fernando dice: Mire este es el avance Licenciada Georgina dice: a que se refiere en porcentaje cumplimiento y el catálogo de disposición documental, Licenciado Fernando dice: es referente a presentación del catálogo que nos enviaron, Licenciada Georgina dice: es el que está mal, entonces desde que lo enviaron y se dieron cuenta que estaba mal ¿ustedes que han hecho? Licenciado Fernando dice: tuvimos capacitación, esta es la capacitación que se dio el mes pasado referente a eso, Licenciada Anahí dice: si recuerdo esa capacitación pero en realidad dieron conceptos muy generales y el Licenciado quedó que iban a trabajar en coordinación más que nada para capacitarlos a ustedes en cuanto a formatos y todo eso pero me acuerdo que también ahí toque lo del cuadro es importante, Licenciado Fernando dice: de hecho platique el día de ayer con el Licenciado para ver si nos da una capacitación para todos nosotros integrantes de este Grupo, para que nos dé una idea más clara de lo que vamos hacer, Licenciada Anahí dice: si la verdad el Licenciado tiene toda la vasta experiencia pero si quisiera más práctico, Licenciado Fernando dice: si ya a ser referente a lo que es el cuadro general y catálogo de disposición documental, Licenciada Anahí dice: pero eso ustedes tendrían que trabajarlo en corto no, porque volvemos a insistir el cuadro ustedes lo hacen, no tiene caso, ósea, ustedes con que nos dicen esta es la guía, tienes una duda y ya, Licenciado Fernando dice: más que nada la capacitación es para que se encuentren ustedes en pleno conocimiento de lo que es el cuadro y lo que conlleva a realizar un cuadro, Licenciada Anahí dice: pues de eso ya tenemos una idea, el punto es el cuadro, para que a la mejor si tenemos duda el nos ayude, pero que nosotros ya tengamos un avance, decir esta es la propuesta, Licenciada Georgina dice: ¿Qué avance tienen del cuadro? Licenciado Fernando dice: ahorita ya empecé a integrar el cuadro para mostrárselo al comité, Licenciada Georgina dice: ¿nos puede enseñar ahorita el avance que tiene del cuadro? Licenciado Fernando dice: no, no lo traigo, pro si tengo un avance, Licenciada Georgina dice: me lo podría mandar a mi directamente la próxima semana, Licenciado Fernando dice: si Licenciada-----

6.- Prosiguiendo con el punto número 6 (seis) de la Orden del Día, en uso de la palabra el Licenciado Fernando Alvarez Díaz, da lectura al mismo y comenta que el mismo fue tratado en el punto número 6 (seis) de la orden del día -----

7.- Prosiguiendo con el punto número 7 (siete) de la Orden del Día, en uso de la palabra el Licenciado Fernando Alvarez Díaz, cede el uso de la palabra a la Licenciada Anahí quien manifiesta: que quisiera agregar que a la brevedad se haga una reunión para ver el avance del cuadro y poder hacer las aportaciones, como una mesa de trabajo para ver qué es lo que tiene y coadyuvar, para entregarlo a la brevedad, Licenciado Julián Javier dice: en relación al cuadro, Licenciada Anahí, si algo así, para que podamos también ver como esta y si tenemos duda celebraríamos la reunión antes del curso, si pero que si sea urgente. -----

8.- Clausura de la Sesión: Vistos todos los puntos en la Orden del Día de la Sesión, siendo las 12:05 (doce horas con cinco minutos), el Licenciado Fernando Alvarez Díaz, Suplente de la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado, Directora de Administración y Coordinadora de

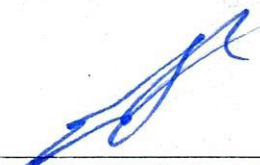


**SERVICIOS
DE SALUD**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Archivos de Servicios de Salud de Morelos, en su calidad de Secretaria Técnico, da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.-----

FIRMAS DE LOS TITULARES



Doctor Rolando González Nájera

**Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valoración y
Conservación de Archivos del Organismo Público Descentralizado Denominado
Servicios de Salud de Morelos.**



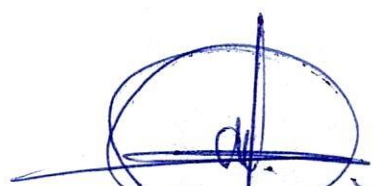
Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado

**Directora de Administración y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público
Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.**



Licenciado Miguel Ángel Deagueros Velasco

**Subdirector Jurídico de Servicios de Salud de Morelos e integrante del
Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos
del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.**



Maestro Enrique Romero Brindis

**Director de Planeación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia
Integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos
del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.**



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO



Maestro Eduardo Pesqueira Villegas
Comisionado para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
del Estado de Morelos (COPRISEM) integrante del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público
Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.



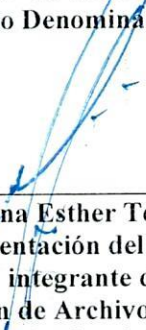
Licenciada Alma Lidia Ocampo Arteaga
Subdirectora de la Unidad de Beneficencia Pública, integrante del
Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del
Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.



Maestra Mitzi Guadalupe Domínguez Padilla
Directora de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, integrante del
Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del
Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.



Ingeniero Gabriel Valentín Tomas
Encargado de despacho de la Subdirección de Tecnologías E Información en Salud,
integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del
Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.



Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez
Comisaria Pública, en representación del Órgano Interno de Control
de Servicios de Salud de Morelos, integrante del Grupo Interdisciplinario de
Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público
Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.



x

9



SERVICIOS
DE SALUD

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

FIRMAS DE LOS SUPLENTES

Licenciada Anahí Coral Castillo Martínez
Secretaria Particular y Suplente del Doctor Rolando González Nájera
Director General y Presidente del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos
del Organismo Público Descentralizado Denominado
Servicios de Salud de Morelos.

Licenciado Fernando Alvarez Díaz
Soporte administrativo y Suplente de la Contadora Tania Elizabeth Esquivel Mercado
Directora de Administración y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público
Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Licenciada Eloína Matías Ocampo
Apoyo Administrativo y Suplente Licenciado Miguel Ángel Deagueros Velasco
Subdirector Jurídico de Servicios de Salud de Morelos e integrante del
Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos
del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Licenciado Julián Javier Güemes Arévalo
Jefe de Departamento de Información y Estadística en Salud
y Suplente Maestro Enrique Romero Brindis Director de Planeación y
Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia Integrante del Grupo
Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos
del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.





SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Licenciada Liliana Gutiérrez Solís
Responsable de Archivo y Suplente Maestro Eduardo Pesqueira Villegas
Comisionado para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
del Estado de Morelos (COPRISEM) integrante del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público
Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Licenciado Agustín de la Cruz Alemán
Soporte Administrativo y Suplente de la Licenciada Alma Lidia Ocampo Arteaga
Subdirectora de la Unidad de Beneficencia Pública, integrante del
Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del
Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Carla Citlali Vargas Beltrán
en calidad de Suplente Maestra Mitzi Guadalupe Domínguez Padilla
Directora de Atención Médica de Servicios de Salud de Morelos, integrante del
Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del
Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Ingeniera Mónica Sotelo Modesto
Soporte Informático y Suplente Ingeniero Gabriel Valentín Tomas
Encargado de despacho de la Subdirección de Tecnologías E Información en Salud,
integrante del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del
Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

Doctor Jair Isod Solorio Cuevas
Suplente Licenciada Georgina Esther Tenorio Menéndez
Comisaria Pública, en representación del Órgano Interno de Control
de Servicios de Salud de Morelos, integrante del Grupo Interdisciplinario de
Valoración y Conservación de Archivos del Organismo Público
Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos.

ESTA FOJA ÚTIL, FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA DEL EJERCICIO 2026 (DOS MIL VEINTISEIS) DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO DENOMINADO SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS, CELEBRADA EL
DÍA VIERNES 27 (VEINTISIETE) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISEIS.

